



# Krótką instrukcja

Infolinia 022 572 99 99

## LexPolonica

Serwis Prawniczy LexisNexis®



[www.LexisNexis.pl](http://www.LexisNexis.pl)

 LexisNexis®

# LexPolonica



## Wersja DVD



## Wersja Online

## Rozpoczęcie pracy w programem


LexPolonica po uruchomieniu otwiera się na stronie startowej. Użytkownik może zapoznać się na niej z najnowszymi aktami prawnymi oraz ich krótkimi omówieniami. Może również konfigurować swoją listę ulubionych dokumentów.

Strona startowa jest dostępna w każdym momencie pracy z serwisem poprzez kliknięcie w ikonę **Start** na głównym pasku narzędziowym.




## Akty prawne


### Jak znaleźć akt prawny po publikatorze?

Należy kliknąć w ikonę **Szukaj**  i w oknie wyszukiwania wybrać rodzaj publikatora, wpisać rok, numer, pozycję oraz ewentualnie numer szukanego artykułu.

### Jak szybko znaleźć kodeksy?

Należy kliknąć w ikonę **Szukaj**  i w oknie wyszukiwania wybrać szukany kodeks.

### Jak znaleźć ustawę lub rozporządzenie wg haseł?

Należy kliknąć w ikonę **Skorowidz** , a następnie w pole **Wpisz hasło** wpisać szukane hasło lub wybrać je z listy. Po prawej stronie otworzy się zbiór aktów powiązanych z danym hasłem.

## Tekst aktu prawnego

Tekst aktu domyślnie prezentowany jest z podziałem na rozdziały lub inne części składowe aktu prawnego.

Aby wyświetlić poprzedni lub następny rozdział należy kliknąć odpowiednio

 **Rozdział 1** lub **Rozdział 3**  .

Akt prawny można wyświetlić w całości po kliknięciu w przycisk **Cały akt** .

Aby przejść do wybranej jednostki aktu prawnego wyświetlanego na ekranie, należy wpisać w polu  numer szukanej jednostki i nacisnąć Enter. Program wyświetli wówczas tekst jednostki szukanego artykułu lub paragrafu aktu prawnego.

Aby znaleźć wybrane słowo lub frazę w tekście otwartego dokumentu należy wpisać je w polu

i nacisnąć Enter. LexPolonica szukane słowa wyróżni kolorem.

Do sprawnej nawigacji pomiędzy odnalezionymi słowami lub frazami służą strzałki znajdujące się obok okna **Szukaj w dokumencie**.




## Spis treści aktu prawnego

Aby wyświetlić spis treści aktu prawnego, należy wybrać przycisk **Spis treści** . Wyświetli się spis treści aktu w formie drzewka. Funkcja ta umożliwia szybkie poruszanie się pomiędzy jednostkami aktu.

Wyświetlenie treści dowolnej części aktu nastąpi po kliknięciu wybranego tytułu jednostki w spisie treści.

W górnej części spisu treści widoczne są przyciski       oznaczające poziom rozwinięcia spisu treści.

## Wersje oryginalne aktów prawnych


Wersja oryginalna dostępna jest dla tekstu pierwotnego bądź ujednoliconego aktu, a wyświetlić ją można poprzez kliknięcie ikony  znajdującej się w **Metryce** dokumentu. Tekst oryginalny aktu prawnego można także wyświetlić bezpośrednio z jego treści klikając w ikonę  znajdującą się nad zmianami w akcie prawnym, a następnie wybierając ikonę  .

## Wersje aktu prawnego

Aby wyświetlić listę wersji aktu prawnego należy wybrać przycisk **Lista wersji** .

Po lewej stronie ekranu pojawi się lista wersji aktu. Po kliknięciu na wybraną pozycję listy po prawej stronie ekranu wyświetli się ujednolicona wersja aktu.

## Ustawianie aktów prawnych na datę

Aby dotrzeć do tekstu jednolitego aktów prawnych w brzmieniu obowiązującym wybranego dnia należy kliknąć w ikonę **Ustaw datę** . Otworzy się wówczas okno wyboru daty, które daje możliwość wpisania odpowiedniej daty lub wybrania jej w kalendarzu.

Jednocześnie na liście wersji aktu pojawi się nowe oznaczenie WYBRANA DATA, zaś treść wyświetlanego aktu prawnego będzie odpowiadała jego brzmieniu w dniu wpisanym w oknie wyboru daty.


## Porównanie wersji aktu prawnego

W celu porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed jego zmianą z treścią tego samego przepisu aktu po zmianie, wystarczy wybrać przycisk **Śledź zmiany**. Pojawi się dokument z fragmentami tekstu zaznaczonymi kolorem zielonym. Wyróżnienie to oznacza, iż dany fragment tekstu został zmieniony w stosunku do poprzedniej wersji aktu. Daje to efekt nałożenia na siebie obu wersji dokumentu.

Tekst przekreślony jest tekstem już nieobowiązującym (uchylonym), zaś tekst w kolorze zielonym – uwzględnia kolejną jego zmianę.

Do nawigacji pomiędzy zmianami służą strzałki znajdujące się po prawej stronie przycisku **Śledź zmiany**.



## Wersje aktu prawnego z poziomu artykułu (paragrafu)

Jednostki aktu które posiadają inne wersje niż bieżąca opatrzone są ikoną w kształcie zegarka .


Po kliknięciu w ikonę otrzymujemy informację o zmianie jednostki redakcyjnej oraz – za pomocą linku **porównaj** – możliwość przejścia bezpośrednio do poprzedniej wersji tej jednostki w trybie porównawczym.

## Orzeczenia

### Jak znaleźć orzeczenie po sygnaturze?

Należy kliknąć ikonę Szukaj . W dolnej części okna widoczne jest pole wyszukiwania orzeczeń po sygnaturze. Po wprowadzeniu sygnatury należy kliknąć przycisk Szukaj .

### Jak znaleźć orzeczenie na dany temat?

Należy kliknąć ikonę Szukaj . Po wpisaniu w pole wyszukiwania tekstowego wybranego słowa lub frazy należy zawęzić zakres wyszukiwania do Orzecznictwa odznaczając pozostałe kategorie.

<input type="checkbox"/> Akty prawne >>	<input checked="" type="checkbox"/> Orzecznictwo >>
<input type="checkbox"/> Piśmiennictwo >>	<input type="checkbox"/> Informator >>
<a href="#">Więcej ...</a>	

## Praca z dokumentami

### Metryka dokumentu

Dostęp do metryki aktu znajduje się pod przyciskiem **Metryka** lub po naciśnięciu klawisza Spacji. Informacje o akcie składają się z trzech części. W pierwszej zawarte są podstawowe informacje o akcie prawnym, tzn. publikator, tytuł i rodzaj aktu, jego autor oraz data uchwalenia, ogłoszenia i wejścia w życie. W drugiej części znajdują się informacje o relacjach, w jakich pozostaje dany akt w stosunku do innych aktów. Relacje te udostępnione są w postaci odesłań hipertekstowych. W trzeciej zaś znajdziemy informacje na temat dokumentów powiązanych z aktem i ich ilościach (orzeczenia, praktyczne wyjaśnienie, interpretacje urzędów i izb skarbowych, wzory umów i pism). Klikając w zaznaczone na niebiesko ilości LexPolonica wyświetli listę tych dokumentów.

Powrót do treści dokumentu (w ostatnio wybranym trybie wyświetlania) następuje przez ponowne naciśnięcie klawisza Spacji albo wybranie jednego z przycisków **Tekst** lub **Cały akt**.

## Lista tez

Funkcja ta daje możliwość wyświetlenia listy tez orzeczeń, dzięki czemu można np. zapoznać się z tezą orzeczenia już z poziomu listy wyników, bez konieczności otwierania każdego dokumentu osobno.

Aby wyświetlić listę tez wystarczy kliknąć w przycisk **Lista tez** znajdujący się w nad listą wyników.

Funkcja ta jest dostępna jedynie w zakładce Orzecznictwo na liście wyników.

W pełną treść orzeczenia można wejść klikając dwa razy w tekst tezy.

Listę można przeszukiwać za pomocą opcji **Szukaj w wynikach**.

## Powiązania pomiędzy orzeczeniami

LexPolonica stwarza możliwość analizowania linii orzeczniczej, dzięki dodaniu w orzeczeniach informacji o tym, w jakich innych sprawach dane orzeczenie zostało powołane oraz na jakie sprawy powołano się w rozstrzygnięciu. Orzeczenia takie można przywołać klikając w link z sygnaturą.

Orzeczenie, które jest powoływane w innych sprawach zostało na liście wyników wyszukiwania oznaczone literką (P).

## Lista wyników

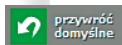
W efekcie wyszukiwania za pomocą okna **Szukaj**  otrzymamy listę wyników. Na liście wyników widoczne są następujące zakładki:

- Akt prawny – na liście wyników w tej zakładce znajdują się wyłącznie akty prawne
- Orzeczenia – w tej części wyświetlane są orzeczenia oraz interpretacje urzędów i izb skarbowych
- Piśmiennictwo – znajdziemy tu komentarze, opracowania, wzory umów pism, praktyczne wyjaśnienia, a także pozycje bibliografii i bibliografii czasopism w których treści znajduje się szukane słowo lub fraza
- Informator – wyświetlone zostaną informacje ze wskaźników, wskaźników prawa miejscowego a także informacje adresowe jeśli odpowiadają zadanemu kryterium

Listę wyników można sortować. Funkcja ta dostępna jest pod przyciskiem **Sortuj wyniki**

**Sortuj wyniki** lub też pod kombinacją klawiszy Alt+S. Daje ona możliwość poukładania dokumentów według ich tytułów, publikatorów, sygnatur, dat uchwalenia i wydania.

Powrót do pierwotnej listy wersji następuje przez wybór przycisku **Przywróć domyślnie**




## Zawężanie listy wyników

Po wpisaniu zapytania i wyświetleniu listy wyników można przeprowadzić zawężanie listy wyników.


W polu  należy wpisać szukane słowo lub frazę, a następnie kliknąć w ikonę lupy przy polu szukania lub nacisnąć Enter.

LexPolonica przeszuka wówczas wcześniej wyświetloną listę wyników (zarówno tytuły jak i treść dokumentów).

## Moja strefa

**Moja strefa**  daje użytkownikom LexPolonica możliwość tworzenia własnej listy dokumentów – Ulubione, tworzenia w serwisie rankingów – Najczęściej używane dokumenty oraz wstawiania w treści dokumentów notatek – Notka.


## Przejsie do wersji online

Użytkownicy LexPolonica w wersji DVD posiadają bezpłatny dostęp do wersji Online, będącej odpowiednikiem posiadanej wersji Serwisu Prawniczego LexisNexis LexPolonica. Aby przełączyć się do wersji Online należy kliknąć w ikonę **Online**  na pasku narzędziowym.

## Najnowsze dokumenty

Najnowsze dokumenty w LexPolonica Online zawierają dokumenty (Akty prawne, Orzecznictwo oraz Praktyczne Wyjaśnienia) z okresu pomiędzy kolejnymi aktualizacjami LexPolonica Online.

## Serwis Aktualności Prawne

Serwis Aktualności aktualizowany jest w każdy dzień roboczy. Serwis Aktualności Prawne dostępny jest po wybraniu ikony **Aktualności** .

Serwis Aktualności zawiera artykuły komentujące aktualne, najważniejsze zmiany legislacyjne, opracowane przez Redakcję Wydawnictwa. Tematykę artykułów podzielono na kilkadziesiąt haseł głównych.

Możemy zapoznawać się z treścią wszystkich tych dokumentów lub ograniczyć ich przeglądanie do kilku interesujących nas haseł poprzez funkcję **Wybierz hasła** [Wybierz hasła](#). W treści poszczególnych artykułów zawarte są odesłania do omawianych aktów, orzeczeń lub praktycznych wyjaśnień prowadzące do zawartości bazy programu.

## Wyszukiwarka Instytucji

Wyszukiwarka Instytucji pozwala ustalić właściwą miejscowo instytucję dla danego adresu.

Aby skorzystać z Wyszukiwarki Instytucji należy kliknąć na pasku narzędziowym w ikonę **Instytucje**



Instytucje zostały podzielone na 5 kategorii: sądy powszechne i komornicy, sądy administracyjne i SKO, prokuratury, organy podatkowe i celne, instytucje działalności gospodarczej.

<b>Sądy powszechne i komornicy</b>	<b>Sądy administracyjne i SKO</b>	<b>Prokuratury</b>	<b>Organy podatkowe i celne</b>	<b>Instytucje działalności gospodarczej</b>
------------------------------------	-----------------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------------------

Serwis techniczny LexPolonica:



(012) 426 00 00



serwis@lexisnexus.pl

# LexPolonica

Serwis Prawniczy LexisNexis®

Życzymy przyjemnej pracy z programem.

Zespół LexisNexis.

